

REKISTERISELOSTE

Toppi Oy:n henkilötietolain (523/1999) 10§:n ja 24§:n ja EU:n tietosuoja-asetuksen ((EU)2016/679) mukainen rekisteriseloste.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Oy Toppi Ab (Y-tunnus 0101159-6)

Yhteystiedot:

Tiilismäki 9

02320 Espoo

info@toppi.fi

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA/TAI YHTEYSTIETO

Oy Toppi Ab

Tiilismäki 9

Puh. +358207589824

info@toppi.fi

3. REKISTERIN NIMI

Toppi Oy:n asiakasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on rekisteröidyn henkilön edustaman yrityksen ja Toppi Oy:n välisen asiakas- tai yhteistyökumppanisuhteen hoitaminen ja ylläpito. Henkilötietoja käytetään ainoastaan Toppi Oy:n ja sidosryhmien väliseen yhteydenpitoon.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Keräämme rekisteriin seuraavanlaisia henkilötietoja

- Etu- ja sukunimi
- Asema yrityksessä
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Asiakkaan itse antamat personoivat tiedot, kuten kiinnostuksen kohteet
- Sähköposti ja puhelinkeskustelujen sisältö

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Keräämme henkilötietoja pääsääntöisesti rekisterissä olevilta henkilöiltä suoraan, tai saman organisaation jäseniltä joihin rekisteröity itse kuuluu. Uusien asiakkaiden ja prospektien yhteystietoja haetaan myös internetistä yritysten omilta kotisivulta.

7. HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT KOLMANSILLE OSAPUOLILLE

Yhteistyökumppanimme ja alihankkijamme voivat käsitellä henkilötietojasi vain lukuumme suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Yhteistyökumppaneitamme ovat esimerkiksi:

- Tieto- ja viestintäjärjestelmätoimittajat
- Taloushallinto-, maksuväline- ja maksuliikennetoimittajat
- Logistiikkapalvelut

Varmistamme aina, että yhteistyökumppanimme eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten ja yhteistyökumppanimme tietojenkäsittely täyttää asianmukaisen turvallisuustason. Yhteistyökumppanimme noudattavat vaihtelu- ja salassapitovelvollisuutta niiden henkilötietojen ja asiakirjojen osalta jotka heille luovutetaan.

8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Emme luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMISEN PERIAATTEET

Peruste henkilötietojesi säilyttämiseen Rekisterissä on asiakas- tai kumppanuussuhteen voimassaolo. Suhteen päättymisen jälkeen henkilötietojasi säilytetään enintään kuusi vuotta suhteen päättymistä seuraavan kalenterivuoden päättymisestä kirjanpitolain, tuloverolain ja rahanpesulain perusteella. Huomioithan, että henkilötietojasi voidaan joutua säilyttämään myös tätä kauemmin, mikäli sovellettava lainsäädäntö edellyttää pidempää säilytysaikaa.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Käsiteltävät henkilötiedot ovat tallennettu tietojärjestelmiimme, joihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kaikilla yrityksen henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksia on rajattu niin että asiattomat henkilöt eivät pääse käsiksi henkilötietoihin. Salasanoja vaihdetaan säännöllisin väliajoin ja tietoturvan taso tarkistetaan sisäisin auditoinnein säännöllisesti.

Toppi Oy:n sisäiset yhteydet ovat toteutettu suljetulla verkolla ja ulkopuoliset yhteydet ovat suojattu palomurein ja muin teknisin keinoin. Kaikissa henkilökunnan yhteyksissä sisäverkon ulkopuolelta yrityksen järjestelmiin käytetään VPN-yhteyttä turvallisuuden takaamiseksi. Kaikkiin tietokoneisiin ja laitteisiin on asennettu ajan tasalla oleva antivirusohjelma.

11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Sinulla on oikeus tietosuojalainsäädännön mukaisesti, milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojesi käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihisi ja tarkastaa itseäsi koskevat käsittelemämme henkilötiedot
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- Vaatia henkilötietojesi poistamista
- Saada henkilötietosi koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että olet itse toimittanut kyseiset henkilötiedot meille
- Vaatia henkilötietojesi käsittely rajoittamista.

Sinun tulee esittää yllä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntösi meille joko yllä annetun yhteystiedon kautta tai henkilökohtaisesti yrityksen toimipaikassa. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Sinulla on myös aina oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee, mikäli katsot, että emme ole käsitelleet henkilötietojasi soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12. REKISTERINPITÄJÄN VELVOLLISUUDET

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään yrityksen toimitiloissa tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia varten.